

## Συνοπτικές οδηγίες υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης στο «ependyseis.gr»

Όλες οι αναλυτικές οδηγίες (όχι και πολύ βοηθητικές στην φάση αυτή) υπάρχουν στο url: <http://www.mou.gr/el/Pages/FAQ.aspx?categoryID=46>

### Γενικές πληροφορίες:

- Ο χρήστης (σύμβουλος, λογιστής ή και ο ίδιος ο επιχειρηματίας) πρέπει να κάνει αίτηση εγγραφής στο κάθε πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει. Στην δική μας περίπτωση θα πρέπει να γίνει μια εγγραφή για το ΤΕΠΙΧ II, και μια δεύτερη εγγραφή για της ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΟΚΩΝ (π.χ. ο λογιστής ΣΑΜΟΛΗΣ Δ θα έχει ένα ζευγάρι στοιχείων (username+password) για το ΤΕΠΙΧ II και ένα για το ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΟΚΩΝ.
- Με τους κωδικούς που θα ενεργοποιήσει ο κάθε λογιστής **μπορεί να υποβάλλει για όσους από τους πελάτες του τελικά το επιθυμούν** σχετική αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα. Έτσι για παράδειγμα ο λογιστής ΣΑΜΟΛΗΣ Δ. μπορεί να υποβάλει με τους κωδικούς που έχει λάβει ως χρήστης του προγράμματος ΤΕΠΙΧ II, 3 αιτήσεις, μια για κάθε έναν από τους τρεις πελάτες του που ενδιαφέρονται.

### Λήψη κωδικών:

Η διαδικασία λήψης των κωδικών είναι πολύ εύκολη και ανάλογη με την λήψη κωδικών οποιουδήποτε site. Δηλαδή,

- Στο παρακάτω url

[https://www.ependyseis.gr/mis/\(S\(upi2kxrnsysyoq55czyxi345\)\)/System/Login.aspx?ReturnUrl=%2fmis%2fdefault.aspx](https://www.ependyseis.gr/mis/(S(upi2kxrnsysyoq55czyxi345))/System/Login.aspx?ReturnUrl=%2fmis%2fdefault.aspx)

βάζουμε τα **στοιχεία ταυτότητας μας** (ονομ/μο, διεύθυνση, όχι ΑΦΜ αφού δεν το ζητάει), το email μας και στο τέλος της οθόνης στην θέση **«Όνομα Χρήση»** το username που επιθυμούμε. Στο παράδειγμα μας ο λογιστής ΣΑΜΟΛΗΣ Δ έχει επιλέξει ως username το «dsamolıs».

- Κάνουμε **«αποστολή στοιχείων»** (κάτω δεξιά στην οθόνη) και λαμβάνουμε άμεσα στο email μας τους κωδικούς εισαγωγής στο σύστημα “ependyseis”. Έτσι έχουμε διαθέσιμα τόσο το username που αρχικά επιλέξαμε, όσο και το password και μπορούμε να κάνουμε είσοδο στο σύστημα για υποβολή αίτησης για το ΤΕΠΙΧ II.
- Την ίδια διαδικασία κάνουμε για να λάβουμε κωδικούς και για το πρόγραμμα «Επενδύσεις τόκων υφιστάμενων δανείων πληγέντων από covid 19 ΜΜΕ»

### Υποβολή αίτησης πελάτη για ΤΕΠΙΧ II:

- Κάνουμε εισαγωγή στο σύστημα “ependyseis” με χρήση των κωδικών που έχουμε λάβει στο παρακάτω url:

[https://report.ependyseis.gr/mis\\_staging/\(S\(p4zws23jtxufhwa0cwhonx45\)\)/System/Login.aspx?ReturnUrl=%2fmis\\_staging%2feppr\\_evaluation\\_new.list](https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(p4zws23jtxufhwa0cwhonx45))/System/Login.aspx?ReturnUrl=%2fmis_staging%2feppr_evaluation_new.list)

- Από το menu στην αριστερή πλευρά της οθόνης επιλέγουμε **«Νέα Υποβολή»** και το σύστημα δημιουργεί την ταυτότητα της αίτησης (Κωδικό Έργου)
- Επιλέγουμε από το menu στην Δεξιά πλευρά της οθόνης **«επεξεργασία»** και εμφανίζεται η ένδειξη **«1-Χρηματοδοτικά Εργαλεία ΤΕΠΙΧ II»**.
- Στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης επιλέγουμε το **(+)** για να κάνουμε εισαγωγή των στοιχείων

## Συνοπτικές οδηγίες υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης στο «ependyseis.gr»

- Εμφανίζεται μια οθόνη που αναμένει την συμπλήρωση **12 στοιχείων**.  
**Συμπληρώνουμε όπως περιγράφεται παρακάτω:**

A/A	Περιγραφή Πεδίου	Συμπλήρωση Πεδίου
1	Τράπεζα	επιλέγουμε την Τράπεζα που θέλει ο πελάτης
2	Είδος Δανείου	Κεφάλαιο Κίνηση-Δάνειο με επιδότηση...(3η επιλογή)
3	Σύνδεση με πρόγραμμα επιχ/σης	ΌΧΙ
4	Αιτούμενο ποσό δανείου	Το 50% των πωλήσεων από τις δηλ.ΦΠΑ και έως 500χ€*
5	Επωνυμία επιχείρησης	στοιχεία της επιχείρησης
6	Είδος επιχείρησης	στοιχεία της επιχείρησης
7	Συμπλήρωση ΑΦΜ/TIN	
7.1	ΑΦΜ	ΑΦΜ
7.2	TIN	-
8	Κινητό	το κινητό του επιχειρηματία ή άλλου υπεύθυνου
9	email	το email του επιχειρηματία ή άλλου υπεύθυνου
10	Δημοτική-τοπική κοινότητα	στην θέση φίλτρο βάζουμε τον δήμο και επιλέγουμε
11	Ταχ. Κώδικα	Το TK της διεύθυνσης της εταιρείας
12	Διεύθυνση	Την διεύθυνση της εταιρείας

- Όταν συμπληρωθούν όλα τα πεδία και **δεν υπάρχει οποιοδήποτε (X) στο πλάι** κάποιου από αυτά, επιλέγουμε το **«ν» στο μπλε κουτάκι** στην μέση δεξιά της οθόνης και η λίστα με τις επιλογές μας χρωματίζεται. Αυτό είναι το ok ότι όλα έχουν συμπληρωθεί και μπορούμε να τα αποθηκεύσουμε. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πρέπει αμέσως να επιλέξουμε **«αποθήκευση»** πάνω δεξιά στην οθόνη, διαφορετικά είναι πολύ πιθανό να χάσουμε ότι κάναμε
- Μετά την αποθήκευση της σελίδας 1, επιλέγουμε την σελίδα **2-«Δήλωση συναίνεσης.....»**. Επιλέγοντας και εδώ το (+) στο κάτω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζει το κείμενο που απλά τσεκάρουμε και επιλέγουμε το **«ν» στο μπλε κουτάκι** στην μέση δεξιά της οθόνης και αμέσως μετά αποθήκευση όπως κάναμε και στην 1η σελίδα.
- Τέλος στην σελίδα 3, επιλέγουμε τον **«έλεγχο Ορθότητας»** και εφόσον το μήνυμα είναι θετικό μπορούμε να προχωρήσουμε στην **«Υποβολή»** της αίτησης.
- Μετά και την υποβολή επιλέγουμε από το κεντρικό menu στην αριστερή πλευρά της οθόνης **«Οι υποβολές μου»**, **«Κωδικό Έργου»** και από το menu δεξιά που εμφανίζεται μπορούμε **να εκτυπώσουμε την αίτηση που έχουμε υποβάλει**.
- Η αίτηση αυτή πρέπει να σταλεί στον πελάτη ο οποίος θα την υπογράψει και σφραγίσει και θα ακολουθήσει τις οδηγίες της Τράπεζας για τα επόμενα βήματα (αποστολή της αίτησης στην τράπεζα, συγκέντρωση δικαιολογητικών που θα ζητήσει η τράπεζα κατά περίπτωση).

Τα στοιχεία που θα ζητήσει η τράπεζα μπορεί να διαφοροποιούνται ως προς το πλήθος τους, ανάλογα με το αν είναι υπάρχον πελάτης, αν έχει γίνει επικαιροποίηση πρόσφατα του profit του ως δανειζόμενου κτλ

5/5/2020